

CẨM NANG HƯỚNG DẪN GIÀN HÀNG TRIỂN LÃM HỘI NGHỊ AAAP 2026

Hội nghị Khoa học Chăn nuôi Châu Á – Châu Úc lần thứ 21

28–31/10/2026 | Trung tâm Hội nghị Quốc gia, Hà Nội

(Dành cho nhà tài trợ – Đơn vị thương mại – Đơn vị học thuật – Đơn vị thi công)



MỤC LỤC 1

I. GIỚI THIỆU CHUNG	4
1. Giới thiệu về triển lãm AAAP 2026 – Hà Nội, Việt Nam	4
2. Tổng quan phân khu triển lãm AAAP 2026	5
3. Sơ đồ Khu Triển lãm Doanh nghiệp — Khu Nhà tài trợ (NTT)	6
4. Sơ đồ Khu Triển lãm Doanh nghiệp — Khu Đối Tác/Thương Mại (ĐT/TM)	8
6. Ý tưởng xuyên suốt Khu Triển lãm Doanh nghiệp — Khu Đối Tác/Thương Mại (ĐT/TM)	11
7. Lịch thi công - vận hành - tháo dỡ phân khu triển lãm	12
8. Các thông tin khác	13
II. PHÂN LOẠI & BẢNG GIÁ CHI TIẾT GIAN HÀNG	14
1. Phân loại chi tiết gian hàng	14
2. Tiện ích chi tiết gian hàng	15
3. Bảng giá tiêu chuẩn gian hàng	17
4. Bảng giá thiết kế - thi công - tiện ích gian hàng	17
5. Quy trình & thời hạn đăng ký gian hàng	18
III. QUY ĐỊNH VỀ THIẾT KẾ - KỸ THUẬT - VẬN HÀNH GIAN HÀNG	24
1. Quy định thiết kế & kỹ thuật gian hàng	20
2. Quy định về logistics & hỗ trợ vận hành gian hàng	23
3. Quy định trưng bày & truyền thông gian hàng	23
4. Quy định về đồng tài trợ/đồng triển lãm	24
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	24
V. PHỤ LỤC	26

MỤC LỤC ẢNH

Ảnh 1. Sơ đồ tổng quan phân khu triển lãm. AAAP 2026	5
Ảnh 2. Sơ đồ tổng quan Khu Triển lãm Doanh nghiệp — Khu Nhà tài trợ (NTT). AAAP 2026	6
Ảnh 3. Phối cảnh Khu Triển lãm Doanh nghiệp — Khu Nhà tài trợ (NTT). AAAP 2026	6
Ảnh 4. Phối cảnh thực tế Khu Triển lãm Doanh nghiệp — Khu Nhà tài trợ (NTT). AAAP 2026	7
Ảnh 5. Sơ đồ Khu Triển lãm Doanh nghiệp - Khu Đối Tác/Thương Mại (ĐT/TM). AAAP 2026	8
Ảnh 6. Phối cảnh Khu Triển lãm Doanh nghiệp - Khu Đối Tác/Thương Mại (ĐT/TM). AAAP 2026	8
Ảnh 7. Phối cảnh thực tế Khu Triển lãm Doanh nghiệp — Khu (ĐT/TM). AAAP 2026	9
Ảnh 8. Sơ đồ Khu học thuật & Không gian sáng tạo. AAAP 2026	10
Ảnh 9. Phối cảnh thực tế Khu học thuật & Không gian sáng tạo. AAAP 2026.	10

MỤC LỤC BẢNG

Bảng 1. Lịch thi công - vận hành - tháo dỡ phân khu triển lãm	12
Bảng 2. Bảng giá tiêu chuẩn gian hàng	17
Bảng 3. Bảng giá thiết kế - thi công - tiện ích gian hàng	17
Bảng 4. Bảng các mốc thời hạn quan trọng	19

I. GIỚI THIỆU CHUNG

1. Giới thiệu về triển lãm AAAP 2026 – Hà Nội, Việt Nam

Triển lãm AAAP 2026 là một hợp phần quan trọng của **Hội nghị Khoa học Chăn nuôi Châu Á – Úc lần thứ 21**, nhằm giới thiệu thành tựu khoa học – công nghệ, kết nối doanh nghiệp – nhà khoa học – viện trường, và thúc đẩy hợp tác quốc tế trong lĩnh vực chăn nuôi – thú y.

Hội Chăn nuôi Việt Nam (AHAV) vinh dự đăng cai tổ chức Hội nghị Khoa học Chăn nuôi AAAP lần thứ 21 (AAAP 2026) tại Trung tâm Hội nghị Quốc gia (NCC) - Hà Nội từ ngày 28–31/10/2026, với chủ đề “**Chăn nuôi Bền vững**”. Sự kiện thu hút hơn 1.200 đại biểu đến từ hơn 20 quốc gia quy tụ cùng 50 gian hàng doanh nghiệp kết hợp cùng Khu vực triển lãm học thuật & Không gian sáng tạo (Academic Zone & Innovation Gallery).

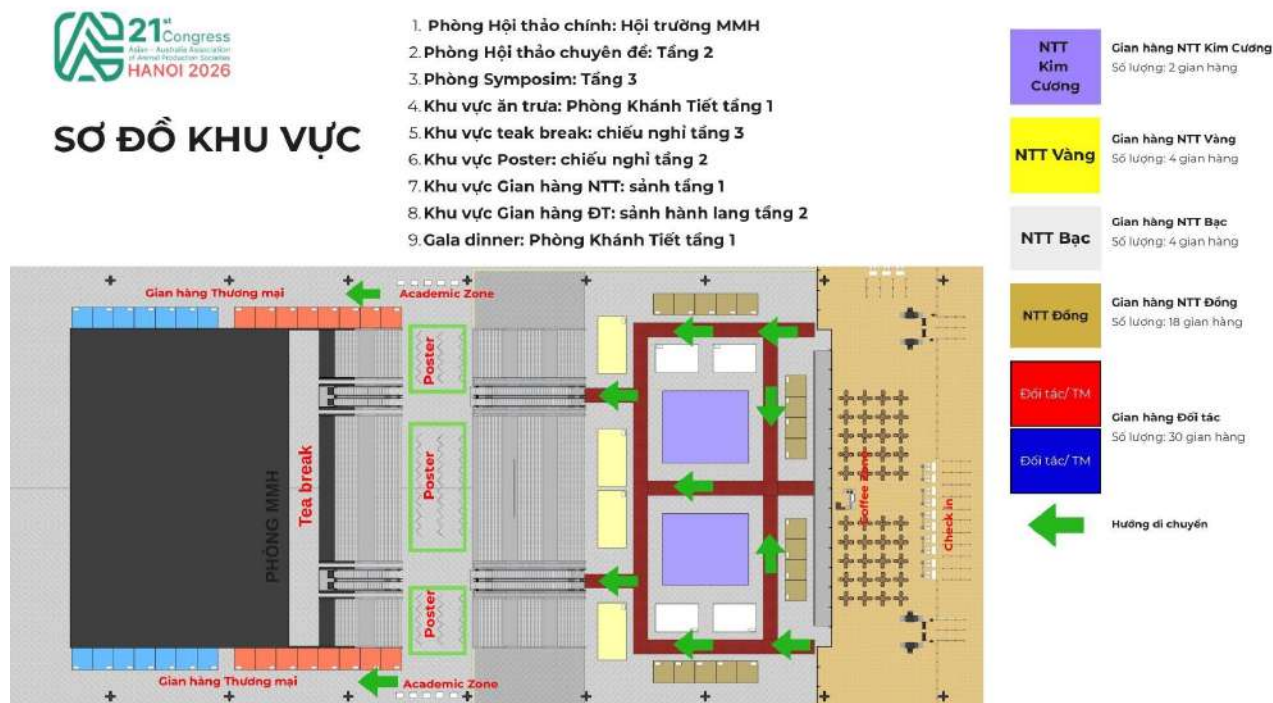
Ban Tổ chức Hội nghị Khoa học Chăn nuôi AAAP lần thứ 21 do Hội Chăn nuôi Việt Nam (AHAV) chủ trì, phối hợp cùng:

- Các trường đại học và viện nghiên cứu trong lĩnh vực khoa học chăn nuôi và thú y;
- Các cơ quan chính phủ và đơn vị chuyên môn;
- Các đối tác trong ngành và các tổ chức quốc tế.

Ban Tổ chức chịu trách nhiệm về chương trình khoa học, công tác hậu cần, vận động tài trợ, truyền thông và phối hợp với các hiệp hội thành viên AAAP trên toàn thế giới.

Tài liệu này là **Cẩm nang Hướng dẫn Kỹ thuật – Vận hành – Quy chuẩn Gian hàng** do Ban Tổ chức ban hành. Đơn vị Triển lãm và các đơn vị thi công có trách nhiệm **nghiên cứu kỹ và tuân thủ nghiêm ngặt** các quy định trong tài liệu này nhằm đảm bảo an toàn, thẩm mỹ và sự vận hành thông suốt trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.

2. Tổng quan phân khu triển lãm AAAP 2026



Ảnh 1. Sơ đồ tổng quan phân khu triển lãm. AAAP 2026

Khuôn viên Triển lãm AAAP 2026 gồm hai hợp phần chính, được bố trí liền mạch trong không gian NCC:

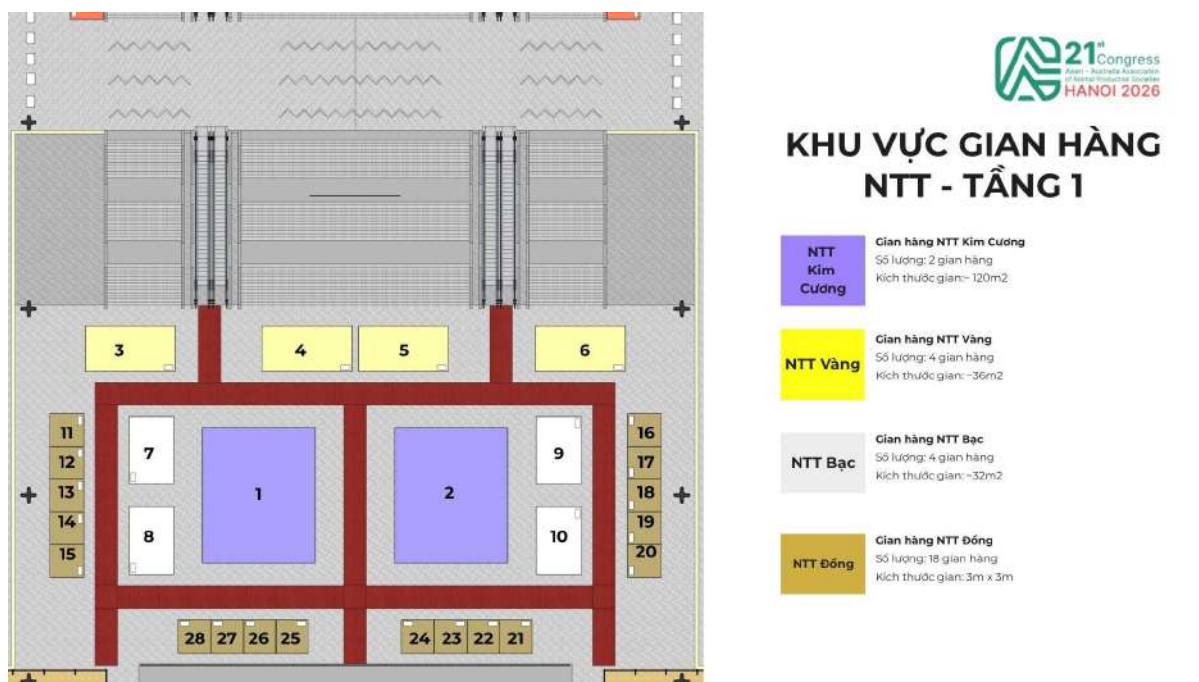
Khu Triển lãm Doanh nghiệp gồm 50+ gian (Tầng 1 & tầng 2 - NCC)

- Gian NTT Kim Cương: 2 gian (6 x 6; đang đề xuất lên tối đa 12x10m)
- Gian NTT Vàng: 4 gian (4 x 4 đang đề xuất lên tối đa 8x4m)
- Gian NTT Bạc: 4 gian (4 x 3 đang đề xuất lên tối đa 6x4m)
- Gian NTT Đồng: 18 gian (3x3m)
- Gian Đối tác/Thương mại: 30 gian (3x3m)

Khu Triển lãm học thuật & Không gian sáng tạo (Academic Zone + Innovation Gallery) (Tầng 2 - NCC)

- Không gian mở và các góc trưng bày/ tủ trưng bày;
- Bố trí liền kề khu Poster và kết nối với Khu triển lãm Đối tác/ Thương mại

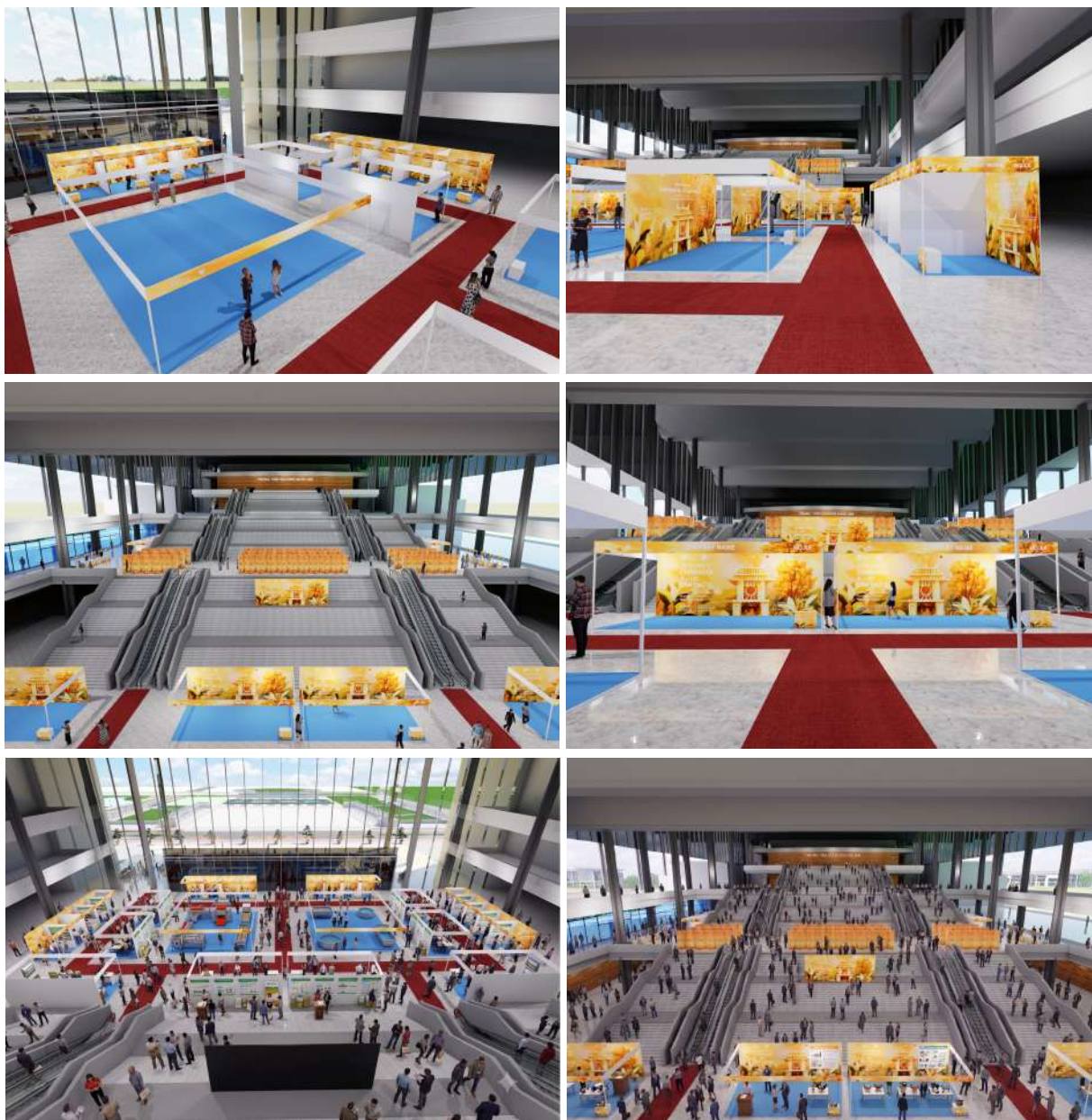
3. Sơ đồ Khu Triển lãm Doanh nghiệp — Khu Nhà tài trợ (NTT)



Ảnh 2. Sơ đồ tổng quan Khu Triển lãm Doanh nghiệp — Khu Nhà tài trợ (NTT). AAAP 2026

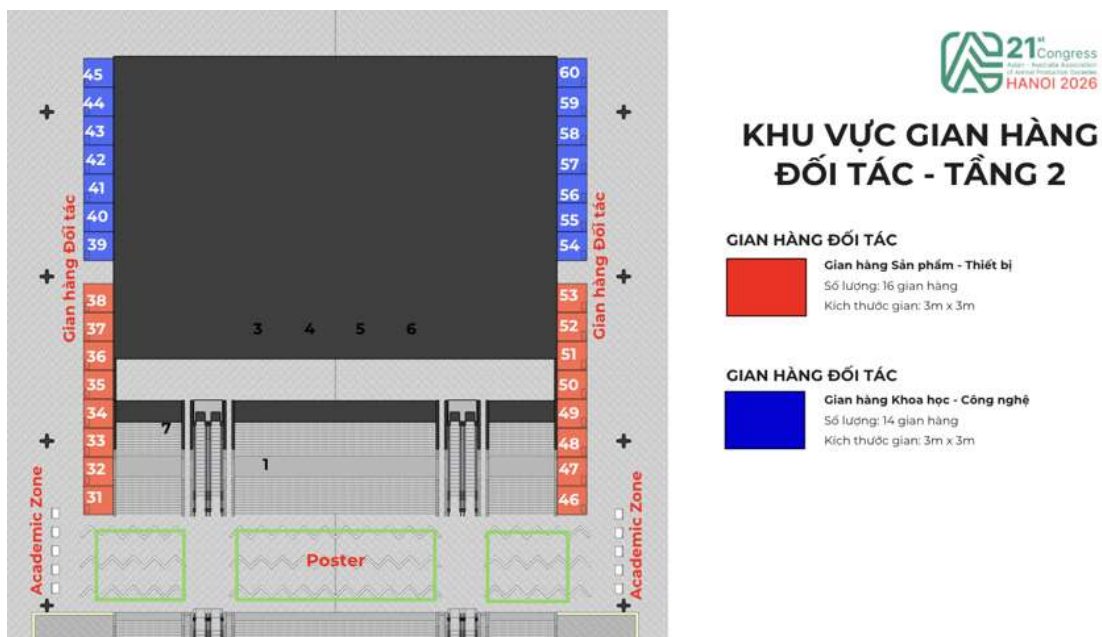


Ảnh 3. Phối cảnh Khu Triển lãm Doanh nghiệp — Khu Nhà tài trợ (NTT). AAAP 2026



Ảnh 4. Phối cảnh thực tế Khu Triển lãm Doanh nghiệp — Khu Nhà tài trợ (NTT). AAAP 2026

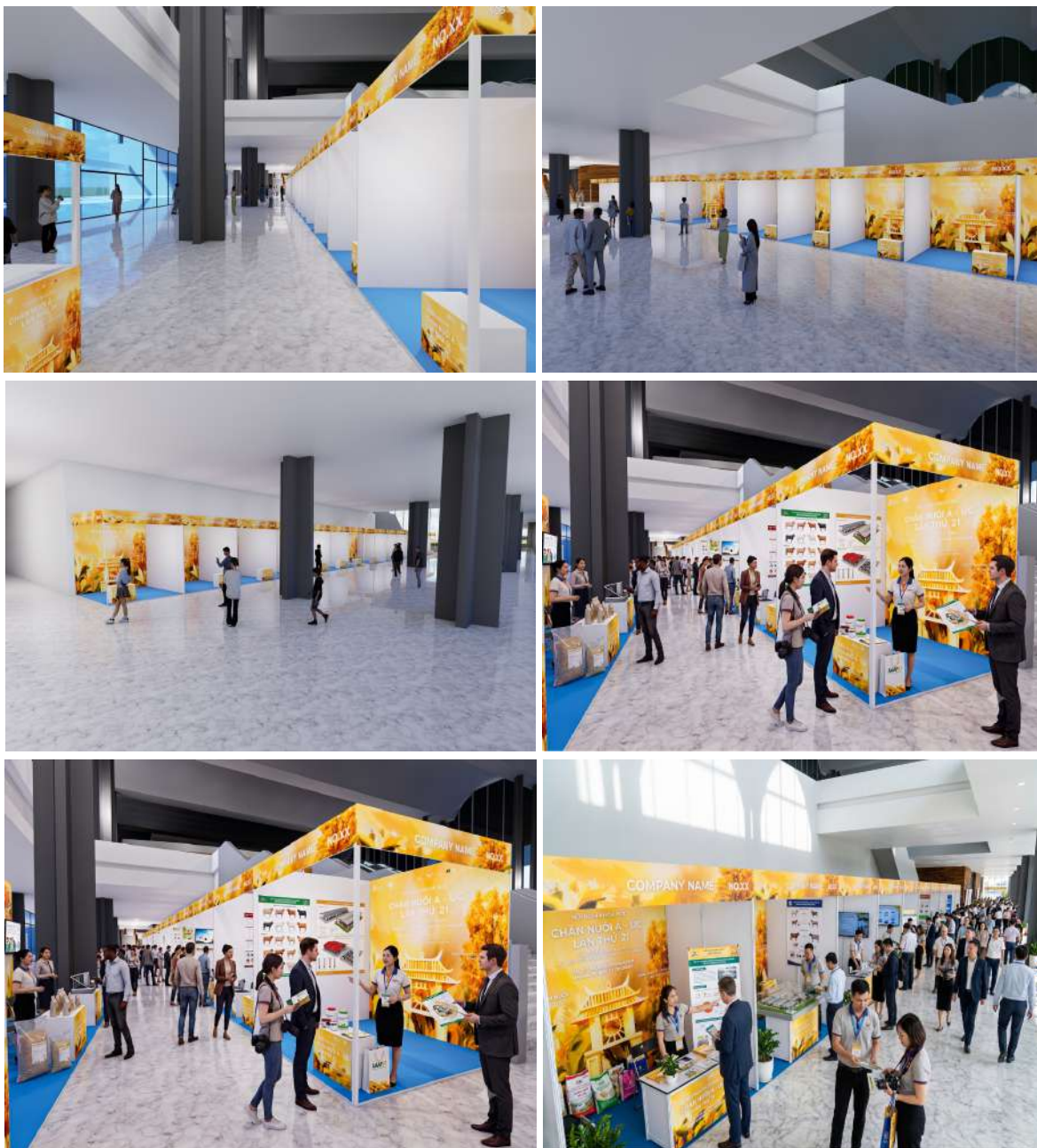
4. Sơ đồ Khu Triển lãm Doanh nghiệp — Khu Đối Tác/Thương Mại (ĐT/TM)



Ảnh 5. Sơ đồ Khu Triển lãm Doanh nghiệp - Khu Đối Tác/Thương Mại (ĐT/TM). AAAP 2026

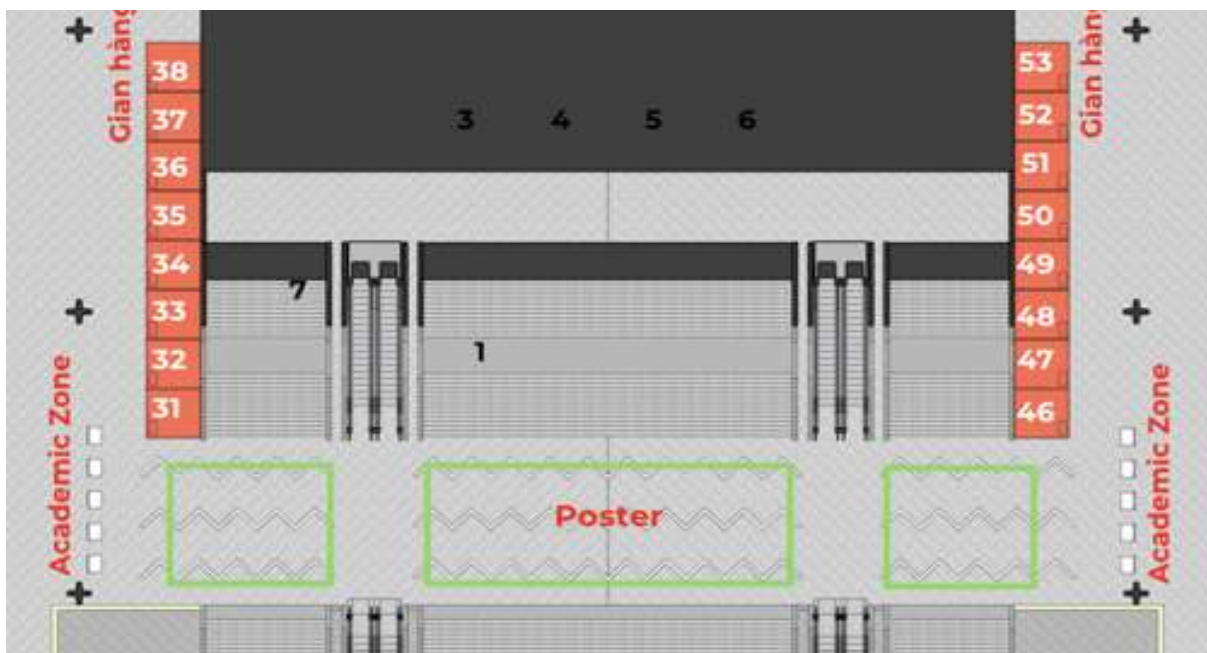


Ảnh 6. Phối cảnh Khu Triển lãm Doanh nghiệp - Khu Đối Tác/Thương Mại (ĐT/TM). AAAP 2026

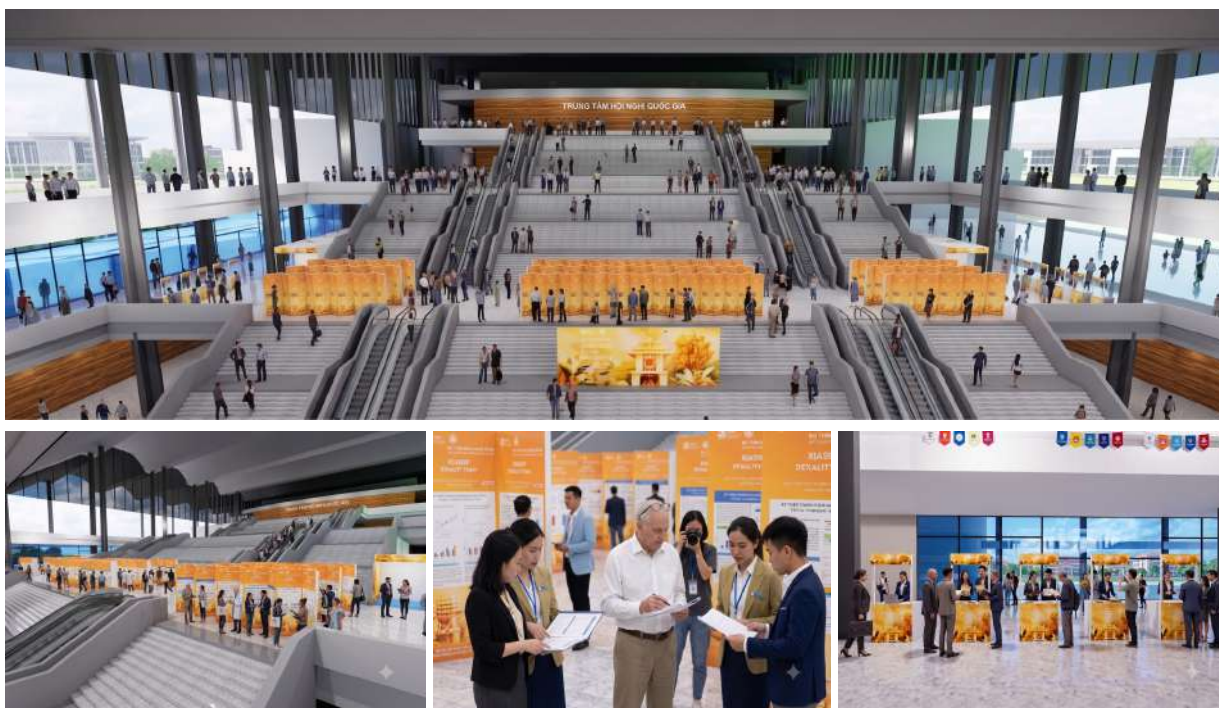


Ảnh 7. Phối cảnh thực tế Khu Triển lãm Doanh nghiệp — Khu (ĐT/TM). AAAP 2026

5. Sơ đồ Khu học thuật & Không gian sáng tạo (Academic Zone + Innovation Gallery)

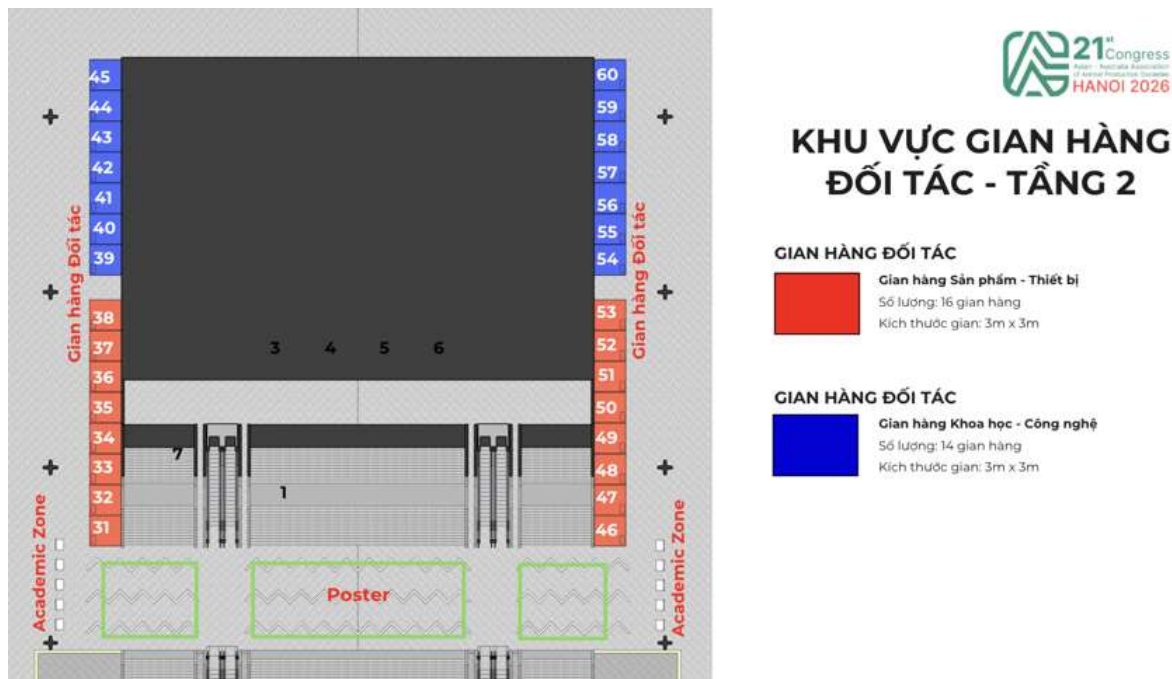


Ảnh 8. Sơ đồ Khu học thuật & Không gian sáng tạo. AAAP 2026



Ảnh 9. Phối cảnh thực tế Khu học thuật & Không gian sáng tạo. AAAP 2026.

6. Ý tưởng xuyên suốt Khu Triển lãm Doanh nghiệp — Khu Đối Tác/Thương Mại (ĐT/TM)



Nhóm 1: Gian hàng Sản phẩm - Thiết bị Chăn nuôi (Màu đỏ trên sơ đồ)

- **Chủ đề chủ đạo:** Nền tảng thực thi & Giải pháp ứng dụng thực tiễn (Practical Foundations & Applied Solutions)
- **Số lượng & Quy chuẩn:** 16 gian hàng | Kích thước: 3m x 3m

Ý nghĩa & Định hướng nội dung:

- **Nền tảng vận hành:** Đại diện cho sức mạnh nội tại và cơ sở hạ tầng của ngành chăn nuôi hiện đại. Phân khu tập trung trình diễn các sản phẩm thương mại trong chăn nuôi, vật tư, máy móc và trang thiết bị thực tế—những yếu tố trực tiếp tạo ra năng suất và tối ưu hóa quy trình vận hành hàng ngày.
- **Tính ứng dụng cao:** Nơi doanh nghiệp trực tiếp giới thiệu các giải pháp thương mại hoàn thiện, giúp người nuôi, trang trại và doanh nghiệp giải quyết các bài toán kỹ thuật tức thì (dinh dưỡng, vật tư thú y, chuồng trại, xử lý môi trường).
- **Trải nghiệm thực tế:** Khuyến khích các đơn vị bài trí sản phẩm mẫu, mô hình trực quan hoặc thiết bị vận hành thực tế để khách tham quan tương tác trực tiếp.

Nhóm 2: Gian hàng Khoa học - Công nghệ Chăn nuôi (Màu xanh trên sơ đồ)

- **Chủ đề chủ đạo:** Đột phá tri thức & Công nghệ tương lai (Scientific Breakthroughs & Future Tech)
- **Số lượng & Quy chuẩn:** 14 gian hàng | Kích thước: 3m x 3m

Ý nghĩa & Định hướng nội dung:

- **Động lực đổi mới:** Đại diện cho trí tuệ, các nghiên cứu chuyên sâu và những xu hướng công nghệ dẫn dắt tương lai của ngành (chăn nuôi thông minh, AI/IoT trong quản lý trang trại, công nghệ sinh học, di truyền phối giống, giải pháp phát triển bền vững).
- **Kết nối học thuật & Công nghiệp:** Nơi quy tụ các viện nghiên cứu, trung tâm R&D, trường đại học và các doanh nghiệp công nghệ cao, nhằm chuyển giao tri thức và mở ra các cơ hội hợp tác chiến lược.
- **Trải nghiệm tương tác số:** Khuyến khích trưng bày thông qua màn hình tương tác, phần mềm mô phỏng, dữ liệu nghiên cứu, AR/VR hoặc các mô hình công nghệ thông minh.

7. Lịch thi công - vận hành - tháo dỡ phân khu triển lãm

Giai đoạn	Ngày	Thời gian	Hạng mục công việc / Lưu ý
THI CÔNG & DÀN DỰNG & BÀN GIAO	25-27/10/2026	08:00 – 18:00	Thi công: Đội thi công của BTC dựng khung gian tiêu chuẩn & Các gian Custom Booth vào làm kết cấu.
	27/10/2026	08:00 – 11:00	Trang trí & Bày trí sản phẩm: Bàn giao khung gian hàng cho Doanh nghiệp vào treo banner, dán decal, bày hàng hóa.
			Cấp điện thử nghiệm (Test điện): Bật nguồn điện toàn khu vực để các gian test màn hình, hệ thống chiếu sáng.
			Nghiệm thu & Bàn giao: Đại diện Doanh nghiệp ký biên bản nhận bàn giao gian hàng với BTC.
VẬN HÀNH TRIỂN LÃM	28 – 30/10/2026	7:30	Mở cửa cho Exhibitor & Cấp điện: Doanh nghiệp vào gian hàng chuẩn bị; Hệ thống điện chính thức bật.
		08:00 – 17:00	Giờ đón khách tham quan: Doanh nghiệp bắt buộc duy trì nhân sự trực gian hàng trong suốt khung giờ này.
		17:00	Đóng cửa triển lãm: Khách rời sảnh.

		17:30	Ngắt nguồn điện: BTC cắt điện toàn bộ gian hàng.
THÁO DỠ & HOÀN TRẢ	30/10/2026	16:30 – 18:00	Di dời tài sản giá trị: Doanh nghiệp tự thu gom thiết bị điện tử (Laptop, TV, máy chiếu), tài sản cá nhân và hàng hóa trưng bày ra khỏi sảnh.
			Nghiệm thu hoàn trả mặt bằng: Đại diện gian Custom Booth ký biên bản hoàn trả mặt bằng với BTC.
		Sau gala	Tháo dỡ gian hàng & Dọn dẹp: Đội thi công tiến hành tháo dỡ kết cấu, vách ngăn, thu gom sạch rác thi công.

Bảng 1. Lịch thi công - vận hành - tháo dỡ phân khu triển lãm

Lưu ý: Quý doanh nghiệp/ Đối tác/ Nhà triển lãm vui lòng cung cấp thông tin nhận bàn giao và nghiệm thu gian hàng về BTC (Tham khảo **Form Đăng ký tham dự triển lãm & trưng bày thành tựu khoa học kỹ thuật chăn nuôi AAAP 2026** tại Trang 26)

8. Các thông tin khác

a) Đồ thất lạc & Tìm đồ (Lost & Found)

- Mọi đồ vật nhặt được tại khu vực triển lãm vui lòng bàn giao cho **Bàn Thông tin/ Lễ tân BTC** đặt tại Sảnh chính Tầng 1 (NCC).
- Trường hợp bị thất lạc tài sản, Đơn vị Triển lãm/Khách tham quan vui lòng đến Bàn Thông tin để khai báo (cung cấp tên, SĐT và mô tả chi tiết tài sản). BTC sẽ liên hệ lại ngay khi nhận được đồ bàn giao.
- Sau khi kết thúc sự kiện, các tài sản chưa có người nhận sẽ được bàn giao cho Đội An ninh Trung tâm Hội nghị Quốc gia NCC xử lý theo quy định.

b) Quy định về Động vật (Animals)

- Nhằm đảm bảo an toàn, vệ sinh và PCCC trong sảnh hội thảo indoor, **ng nghiêm cấm mang các loại động vật/vật nuôi** vào khu vực triển lãm (trừ chó dẫn đường hỗ trợ người khuyết tật).
- Trường hợp gian hàng có mô hình/mẫu vật chăn nuôi đặc thù, bắt buộc phải đăng ký và đạt được sự đồng thuận từ BTC trước ngày 20/9/2026 (**Form đăng ký tham dự triển lãm & trưng bày thành tựu khoa học kỹ thuật chăn nuôi AAAP 2026** tại Trang 26)

c) Quy định Hút thuốc (Smoking Policy)

- Thực hiện theo Quy định PCCC và Pháp luật Việt Nam, **tuyệt đối cấm hút thuốc (bao gồm cả thuốc lá điện tử / vape)** tại toàn bộ khu vực indoor, sảnh triển lãm và phòng hội thảo.

- Quý vị chỉ được phép hút thuốc tại các **Khu vực Hút thuốc ngoài trời (Designated Smoking Areas)** do Trung tâm NCC bố trí (có biển chỉ dẫn bên ngoài sảnh).

d) Định hướng Phát triển Bền vững & Tái chế (Sustainability)

- Đồng hành cùng chủ đề hội nghị "*Chăn nuôi Bền vững*", BTC khuyến khích các Đơn vị Triển lãm áp dụng các giải pháp thân thiện với môi trường trong suốt sự kiện:
 - Hạn chế tối đa vật liệu nhựa dùng một lần và tài liệu in ấn giấy (khuyến khích dùng mã QR để khách tải tài liệu).
 - Ưu tiên sử dụng vật liệu trang trí gian hàng có thể tái sử dụng hoặc tái chế.
 - Phân loại rác thải tại nguồn và thu gom gọn gàng sau khi tháo dỡ gian hàng.

e) Nhà vệ sinh & Tiện ích khu vực (Toilets & Facilities)

- Hệ thống nhà vệ sinh nam/nữ được bố trí đầy đủ tại các khu vực hành lang Tầng 1 và Tầng 2 của Trung tâm NCC.
- Khách tham quan và Đơn vị Triển lãm có thể tự do sử dụng trong suốt thời gian diễn ra dàn dựng, vận hành và tháo dỡ.

II. PHÂN LOẠI & BẢNG GIÁ CHI TIẾT GIAN HÀNG

1. Phân loại chi tiết gian hàng

- **Gian tiêu chuẩn (Shell Scheme)**

Kích thước: 3×3m (Số lượng: **22** gian hàng - Áp dụng đối với các gian hàng Đối tác/Thương mại và Số lượng: **10** gian hàng - Áp dụng đối với nhà tài trợ Đồng)

Vị trí gian hàng Đối tác/Thương mại: Tầng 2 của NCC, 11 gian hàng/ khu, bố trí 2 bên hành lang. Khu gian hàng được đánh số từ 30 đến 60 trừ các gian góc tiêu chuẩn. (*Tham khảo Sơ đồ Khu Triển lãm Doanh nghiệp - Đối Tác/Thương Mại (ĐT/TM) - Trang 8,9*)

Vị trí gian hàng nhà tài trợ Đồng: Tầng 1 của NCC, lối vào cửa chính sau khi check-in tại sảnh. Khu gian hàng được đánh số từ 11 đến 28 trừ các gian góc tiêu chuẩn. (*Tham khảo Sơ đồ Khu Triển lãm Doanh nghiệp - Khu Nhà tài trợ (NTT) - Trang 6,7*)

- **Gian góc tiêu chuẩn (Corner Shell Scheme)**

Kích thước: 3×3m (Số lượng: **8** gian hàng có 2 mặt mở - Áp dụng đối với các gian hàng Đối tác/Thương mại và Số lượng: **8** gian hàng - Áp dụng đối với nhà tài trợ Đồng)

Vị trí gian hàng Đối tác/Thương mại: Tầng 2 của NCC, 4 gian hàng/ khu, bố trí cùng gian tiêu chuẩn khác, nằm tại 2 bên hành lang. Bao gồm gian: 31, 38, 39, 45, 46, 53, 54, 60. (*Tham khảo Sơ đồ Khu Triển lãm Doanh nghiệp - Đối Tác/Thương Mại (ĐT/TM) - Trang 8,9*)

Vị trí gian hàng nhà tài trợ Đồng: Tầng 1 của NCC, lối vào cửa chính sau khi check-in tại sảnh. Bao gồm gian: 11, 15, 16, 20, 21, 24, 25, 28. (*Tham khảo Sơ đồ Khu Triển lãm Doanh nghiệp - Khu Nhà tài trợ (NTT) - Trang 6,7*)

- **Gian thiết kế riêng (Custom Booth)**

Kích thước: 3 x 4 (đang đề xuất lên tối đa 6x4m) (Số lượng: 4 gian hàng - Áp dụng đối với nhà tài trợ Bạc)

Kích thước: 4 x 4 (đang đề xuất lên tối đa 8x4m) (Số lượng: 4 gian hàng - Áp dụng đối với nhà tài trợ Vàng)

Kích thước: 6x6 (đang đề xuất lên tối đa 12x10m) (Số lượng: 2 gian hàng - Áp dụng đối với nhà tài trợ Kim Cương)

Vị trí: Tầng 1 của NCC, lối vào cửa chính sau khi check-in tại sảnh. Bao gồm gian hàng được đánh số từ 1 đến 10. (*Tham khảo Sơ đồ Khu Triển lãm Doanh nghiệp - Khu Nhà tài trợ (NTT) - Trang 6,7*)

2. Tiện ích chi tiết gian hàng

2.1 Gian tiêu chuẩn (Shell Scheme), Gian góc tiêu chuẩn (Corner Shell Scheme)

30 gian hàng tiêu chuẩn 3x3m (Áp dụng đối với các gian hàng Đối tác/Thương mại - đã bao gồm gian góc) và **18 gian hàng tiêu chuẩn 3x3m** (Áp dụng đối với nhà tài trợ Đồng - đã bao gồm gian góc) được trang bị sẵn từ BTC gồm: (*Tham khảo hình dưới*)

- 01 bàn thông tin chưa có trang trí
- 02 ghế
- 02 đèn tuyp 40W
- 01 ổ cắm 5A/220V
- 01 thùng rác
- Thảm sàn (màu xám/ xanh)
- Bảng tên doanh nghiệp có đánh số TT, tên doanh nghiệp, có sẵn trang trí decal theo chủ đề chương trình
- Vách lưng và vách sau gian hàng chưa có trang trí.

Lưu ý:

- Trường hợp gian hàng tiêu chuẩn muốn **thiết kế và thi công** Vách lưng và vách sau gian hàng, Bàn thông tin theo yêu cầu riêng hoặc **Đăng ký thêm tiện ích** vui lòng tham khảo **Bảng giá thiết kế - thi công - tiện ích gian hàng** (Trang 17-18) và điền **Form đăng ký tiện ích bổ sung** (Trang 26)
- Các yêu cầu phát sinh tại hiện trường có thể chịu thêm **30%–50%** phí dịch vụ khẩn cấp.



2.2 Gian thiết kế riêng (Custom Booth)

Đối với 10 gian hàng áp dụng cho **nhà tài trợ Kim Cương, Vàng và Bạc**. Ban tổ chức chỉ cung cấp đất trống theo vị trí layout sự kiện. (*Tham khảo Sơ đồ Khu Triển lãm Doanh nghiệp - Khu Nhà tài trợ (NTT) - Trang 6,7*)

Nhãn hàng hoặc thuê nhà thầu riêng cho việc thiết kế gian hàng hoặc thuê nhà thầu chỉ định theo đề xuất của ban tổ chức (*Tham khảo thông tin nhà thầu tại Trang 25*).

- Đối với nhãn hàng **thuê nhà thầu riêng/ có sẵn thiết kế** gian hàng cần tuân thủ quy định thiết kế, thi công & vận hành của Ban tổ chức (*Trang 20*) & Vui lòng gửi hồ sơ thiết kế gian hàng cho BTC phê duyệt trước ngày **30/09/2026** (*Trang 19 & 26*)
- Đối với nhãn hàng **thuê nhà thầu thiết kế chỉ định** theo đề xuất của ban tổ chức vui lòng tham khảo Bảng giá thiết kế - thi công gian hàng (*Trang 17-18*) & Vui lòng gửi yêu cầu thiết kế gian hàng cho BTC trước ngày **20/09/2026** (*Trang 19 & 26*)

Lưu ý:

- Trường hợp gian hàng thiết kế riêng muốn **Đăng ký thêm tiện ích bổ sung** vui lòng tham khảo **Bảng giá thiết kế - thi công - tiện ích gian hàng** (*Trang 17-18*) và điền **Form đăng ký tiện ích bổ sung** (*Trang 26*).

3. Bảng giá tiêu chuẩn gian hàng

Gian hàng	Đặc điểm	Tổng cộng	Ghi chú
Gian hàng tiêu chuẩn 3x3	Gian hàng thương mại	50.000.000 VNĐ	Chi phí bao gồm gian hàng & các tiện ích cơ bản (Trang 15)
Gian hàng tiêu chuẩn 3x3 - gian góc	Gian hàng thương mại đặc biệt	55.000.000 VNĐ	
Gian hàng NTT 3x3	Nhà tài trợ Đồng/Đồng hành		
Gian hàng NTT 6x4	Nhà tài trợ Bạc		Chi phí chỉ bao gồm vị trí đất trống cho gian hàng
Gian hàng NTT 8x4	Nhà tài trợ Vàng		
Gian hàng NTT 12x10	Nhà tài trợ Kim Cương		

Bảng 2. Bảng giá tiêu chuẩn gian hàng

Chú ý: Phí quản lý NCC: 200k/m²/gian hàng đặc biệt/ ngày

4. Bảng giá thiết kế - thi công - tiện ích gian hàng

STT	Nội dung/ Hạng mục	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Ghi chú
A	Thiết kế gian hàng				
I	Gian hàng tiêu chuẩn - KT: 3m x 3m	1	1	5.000.000	Thiết kế vách & bàn trang trí theo yêu cầu riêng (nếu có)
II	Gian hàng NTT				
1	NTT Kim Cương - Kt: 120m ² max (*)	1	1	Max 120m ² 90.000.000	Thiết kế demo: 7-10 ngày. Chỉnh sửa/final: 3-4 ngày. Chi phí này là tối thiểu cho KT max - tùy thuộc vào độ phức tạp của thiết kế yêu cầu, giá sẽ có biến đổi.
2	NTT Vàng - Kt: 32m ² max (*)	1	1	Max 32m ² 30.000.000	
3	NTT Bạc - Kt: 24m ² max (*)	1	1	Max 24m ² 20.000.000	
B	Thi công gian hàng				
1	In ấn decal PP dán trên mặt vách lưng và bàn thông tin	m ²	1	450.000	
2	Thi công gian hàng theo thiết kế	m ²	1	1.750.000	Đơn giá cơ sở (tối thiểu). Đơn giá chính thức có thể

STT	Nội dung/ Hạng mục	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Ghi chú
					<i>thay đổi tùy thuộc vào chi tiết và độ phức tạp của thiết kế.</i>
C	Thiết bị cho thuê				
1	Bộ bàn ghế	Bộ/ ngày	1	250.000	<i>Bộ: 1 bàn + 2 ghế</i>
2	Standee chân sắt 2 mặt	Chiếc/ ngày	1	850.000	<i>Kt: 0,6m x 1,6m</i>
3	Standee chân cuộn	Chiếc/ ngày	1	350.000	<i>Kt: 0,8m x 2m</i>
4	Tivi 50-55 inch, chân đứng độc lập	Bộ/ ngày	1	2.000.000	

Bảng 3. Bảng giá thiết kế - thi công - tiện ích gian hàng

Chú ý: (*) Kích thước này đang được thảo luận và đề xuất tăng lên tối đa. Với các dịch vụ bổ sung thêm ngoài bảng giá trên, vui lòng lựa chọn/ bổ sung thêm trong **Form Đăng ký tiện ích bổ sung** tại trang 24.

5. Quy trình & thời hạn đăng ký gian hàng

a) Các bước đăng ký và nhận bàn giao gian hàng

- Điền đơn đăng ký gian hàng triển lãm (*Form Đăng Ký Tham Dự Triển Lãm & Trưng Bày Thành Tựu Khoa Học Kỹ Thuật Chăn Nuôi AAAP 2026 - Trang 26*)
- BTC gửi email xác nhận vị trí gian hàng & Ký hợp đồng triển khai
- Đặt cọc giữ vị trí gian hàng
- Đăng ký tiện ích bổ sung: Điện/Internet/Furniture...(Form đăng ký tiện ích bổ sung - Trang 26)
- Gửi hồ sơ thiết kế gian hàng (*Áp dụng cho gian thiết kế riêng, tham khảo chi tiết hồ sơ thiết kế gian hàng tại - Trang 26*)
- Nhận bàn giao gian hàng, trưng bày, vận hành và nghiệm thu gian hàng

b) Mốc thời gian quan trọng

Giai đoạn	Hạng mục công việc	Hạn chót / Thời gian	Phương thức
Giai đoạn 1: Đăng ký & Hợp đồng	Đăng ký gian hàng triển lãm và các biểu mẫu liên quan	15/09/2026	Nộp qua Form đăng ký (Trang 26)
	Chốt vị trí gian hàng, ký Hợp đồng & đặt cọc giữ vị trí	20/09/2026	Email với BTC
Giai đoạn 2: Chuẩn bị	Gửi yêu cầu thiết kế gian hàng (<i>Đối với nhãn hàng thuê nhà thầu thiết kế chỉ định theo đề xuất của ban tổ chức</i>)	20/09/2026	Email với BTC
	Gửi hồ sơ thiết kế gian hàng cho BTC phê duyệt (<i>Đối với nhãn hàng thuê nhà thầu thiết kế riêng/ có sẵn thiết kế</i>)	30/09/2026	Email với BTC
	Đăng ký tiện ích bổ sung (thiết bị/điện/internet...)	10/10/2026	Nộp qua Form đăng ký (Trang 26)
Giai đoạn 3: Hiện trường & Vận hành	Bàn giao & Nghiệm thu gian hàng	27/10/2026 (08:00 – 11:00)	Đại diện gian hàng có mặt tại NCC để nhận bàn giao từ BTC
	Thời gian diễn ra Triển lãm & Trưng bày	28 – 30/10/2026 (08:00 – 17:00)	Mở cửa đón khách
	Nghiệm thu & Hoàn trả mặt bằng (Tháo dỡ)	30/10/2026 (16:30 – 18:00)	Đại diện gian hàng có mặt tại NCC để bàn giao lại gian hàng cho BTC

Bảng 4. Bảng các mốc thời hạn quan trọng

III. QUY ĐỊNH VỀ THIẾT KẾ - KỸ THUẬT - VẬN HÀNH GIAN HÀNG

1. Quy định thiết kế & kỹ thuật gian hàng

a) Kích thước & cấu trúc thiết kế

- **Gian tiêu chuẩn (Shell Scheme) & Gian góc tiêu chuẩn (Corner Shell Scheme)** có chiều cao tối đa: 2.5m
- **Gian thiết kế riêng (Custom Booth - dành cho nhà tài trợ vàng, bạc, kim cương)** có chiều cao tối đa 3–3.5m.
- **Gian thiết kế riêng (Custom Booth - dành cho nhà tài trợ vàng, bạc, kim cương)**
 - **Số mặt mở (Open sides):** Tối đa 2–3 mặt mở (tùy thuộc vào vị trí thực tế trên sơ đồ mặt bằng do BTC ấn định).
 - **Kết cấu vách & cột:** Vách tường phải có độ dày tối thiểu **10cm – 15cm**, gia cố khung xương chắc chắn (gỗ/sắt), đảm bảo tự đứng vững và che toàn bộ mặt sau/kỹ thuật. Độ cao cột trang trí hoặc vách không vượt quá chiều cao tối đa quy định (**3.0m – 3.5m**).
 - **Sàn & Bậc thềm:** Chiều cao mặt sàn nâng từ **10cm – 15cm**. Bậc thềm/đường dốc đi lên gian hàng cần được bo vát góc hoặc dán mép cảnh báo chống vấp ngã.
 - **Dàn treo trần (Truss/Hanging structure):** Chỉ áp dụng khi có sự đồng ý của BTC và Ban quản lý trung tâm hội chợ/sự kiện. Phải cung cấp bản vẽ chịu tải (load-bearing chart) và cam kết điểm treo an toàn.
 - **Màu sắc & Thẩm mỹ:** Màu sắc chủ đạo linh hoạt theo bộ nhận diện thương hiệu (Brand Guidelines) của Đơn vị Tài trợ. Thiết kế tổng thể phải đảm bảo tính thẩm mỹ, chuyên nghiệp, không che khuất tầm nhìn hoặc ảnh hưởng đến các gian hàng lân cận.
- Không khoan, đục, bắt vít vào vách tường. Không treo vật nặng >5kg
- Không thi công/ Trang trí thêm bất kỳ hạng mục nào ngoài phạm vi được cho phép theo kích thước chỉ định và vị trí của gian hàng.

b) Điện – Ánh sáng

- **Gian tiêu chuẩn (Shell Scheme) & Gian góc tiêu chuẩn (Corner Shell Scheme):**
Điện: 01 ổ cắm 5A/220V cho gian tiêu chuẩn & 02 đèn tuýp 40W chiếu sáng tiêu chuẩn. Nguồn điện này **chỉ phục vụ cho các thiết bị công suất thấp** như: Sạc laptop, sạc điện thoại, màn hình TV/LED quảng cáo, máy chiếu, quạt nhỏ...
- Nghiêm cấm cắm các thiết bị có công suất vượt quá định mức 1000W vào ổ cắm mặc định (ví dụ: Ấm siêu tốc, máy pha cà phê, máy nén khí, máy chủ/máy công nghiệp, hệ thống đèn chiếu công suất cao, thiết bị làm mát cỡ lớn...).
- Đăng ký nguồn điện riêng: Nếu gian hàng có nhu cầu sử dụng máy móc công suất lớn hoặc điện 3 pha (380V), Đơn vị Triển lãm bắt buộc phải đăng ký trước với BTC (**Vui lòng điền form đăng ký tiện ích bổ sung Trang 26**) trước ngày **10/10/2026** để BTC bố trí đường dây và Aptomat (CB) riêng.

- BTC có quyền cắt nguồn điện của gian hàng nếu phát hiện tự ý cắm thiết bị quá tải làm nhảy Aptomat tổng của khu vực.
- Thời gian có điện và ánh sáng cho các gian hàng (*Tham khảo Lịch thi công - vận hành - tháo dỡ phân khu triển lãm - Trang 12-13*)

Chính sách Sử dụng & An toàn điện

- Chất lượng thiết bị: Nhà triển lãm tự chuẩn bị ổ cắm kéo dài phải đảm bảo dây dẫn còn nguyên vẹn (không trầy xước, dập nát, hở lõi điện) và có rơ-le tự ngắt chống quá tải.
- Không cắm chồng chéo (Piggybacking): Tuyệt đối không cắm nối tiếp nhiều ổ cắm kéo dài với nhau (cắm ổ này vào ổ kia).
- Đi dây gọn gàng: Dây điện kéo trong gian hàng phải được dán cố định xuống sàn bằng băng dính chuyên dụng (Gaffer tape) hoặc đi trong ghen bán nguyệt để tránh nguy cơ vấp ngã cho nhân sự và khách tham quan.
- Không thắt nút dây: Không cuộn tròn hoặc thắt nút dây điện khi đang cắm tải nặng vì có thể gây tích nhiệt và nóng chảy dây.
- Tắt nguồn điện khi hết giờ: Vào cuối mỗi ngày triển lãm (trước khi rời khỏi trung tâm), Đơn vị Triển lãm bắt buộc phải tắt/rút phích cắm tất cả các thiết bị điện trong gian hàng (trừ các thiết bị đăng ký cấp nguồn 24/7 với BTC như tủ đông/tủ mát trưng bày).
- An toàn chống nước/ẩm: Không đặt ổ cắm, dây điện ở khu vực sát nguồn nước, khu vực trưng bày ẩm ướt hoặc trực tiếp dưới sàn nếu có nguy cơ đọng nước.
- Xử lý sự cố: Nếu phích cắm, dây điện có dấu hiệu nóng bất thường, có mùi khét hoặc phát ra tiếng nổ/tia lửa điện, hãy ngắt thiết bị ngay lập tức và báo cho Đội Kỹ thuật của BTC.

c) Internet

- Wifi công cộng miễn phí (Free Public Wi-Fi) Wi-Fi công cộng sẽ được phủ sóng toàn bộ các Sảnh Triển lãm và khán phòng hội thảo, phù hợp cho nhu cầu truy cập email cá nhân, duyệt web và sử dụng các ứng dụng nhắn tin tức thời. Đây là dịch vụ Miễn phí, không đi kèm hỗ trợ kỹ thuật và không đảm bảo về tốc độ, hiệu suất hay độ ổn định.
- Dịch vụ CNTT cao cấp (Premium IT Services) AAAP cung cấp đa dạng các dịch vụ CNTT-TT (ICT) tại địa điểm nhằm đáp ứng mọi yêu cầu kết nối với băng thông riêng dành cho các Đơn vị Triển lãm. Để biết thêm thông tin hoặc gửi yêu cầu, vui lòng điền **Form đăng ký tiện ích bổ sung Trang 26** trước ngày **10/10/2026**

Chính sách Sử dụng & Tránh Nhiễm Mạng Không dây

Để duy trì môi trường mạng không dây an toàn và không bị nhiễu sóng, các quy định sau đây áp dụng cho tất cả các đơn vị triển lãm

- **Thiết bị bị cấm:** Nghiêm cấm các đơn vị triển lãm vận hành bất kỳ thiết bị nào phát sóng trên các băng tần Wifi 2.4 GHz và 5, 6 GHz, bao gồm bộ phát Wifi cá nhân, bộ phát 5G, điểm truy cập (access point), camera không dây và điểm phát sóng di động (hotspot)
- **Nhiều sóng không phải Wi-Fi:** Các thiết bị sử dụng các băng tần tần số vô tuyến (RF) khác có thể gây nhiễu cho mạng không dây chính thức hoặc hệ thống thông tin liên lạc của địa điểm — như hệ thống ra-da, máy phát sóng RF, máy phát vô tuyến không giấy phép và hệ thống điều khiển không dây độc quyền — không được phép hoạt động nếu chưa có sự phê duyệt trước từ Đội ngũ CNTT của Địa điểm.
- **Quy trình phê duyệt:** Bất kỳ thiết bị phát sóng RF nào (Wi-Fi hoặc không phải Wi-Fi) dự định dùng để demo hoặc trưng bày đều phải khai báo trong giai đoạn lập kế hoạch kỹ thuật và phải qua kiểm duyệt, điều phối cũng như chấp thuận.
- **Chế tài xử lý:** Việc sử dụng trái phép các thiết bị này có thể dẫn đến việc bị ngắt kết nối ngay lập tức, tịch thu/di dời thiết bị hoặc áp dụng các biện pháp xử lý khác từ Ban quản lý địa điểm.

c) Âm thanh

- Luôn phải tôn trọng và tránh làm ảnh hưởng đến các đơn vị triển lãm lân cận.
- Mức độ tiếng ồn phải giữ dưới **75 decibel** để tránh gây phiền hà cho các đơn vị triển lãm khác và khách tham quan.
- Loa phát âm thanh phải được hướng vào bên trong gian hàng của nhà triển lãm.

d) PCCC – An ninh

Chính sách an toàn Phòng cháy chữa cháy:

- **Tuyệt đối cấm:** Sử dụng lửa trần, bếp đun nấu, hóa chất, vật liệu/nhiên liệu dễ gây cháy nổ, hàn cắt, sơn dầu hoặc hút thuốc (bao gồm cả thuốc lá điện tử) trong toàn bộ khu vực triển lãm.
- **Đảm bảo lối thoát hiểm & Thiết bị PCCC:** Không để hàng hóa, vật dụng trang trí hay vật dụng cá nhân che khuất các bình chữa cháy, vòi nước chữa cháy, hộp báo cháy hoặc cản trở các lối thoát hiểm chung của sảnh.
- **Quản lý rác thải dễ cháy:** Các loại vỏ thùng carton, xấp bọc hàng, bao bì giấy sau khi mở hàng phải được dọn dẹp ngay; không được tích trữ lượng lớn phía sau hoặc trong gian hàng.
- **Vật liệu trang trí:** Tất cả vật liệu bổ sung (rèm, thảm, vách phụ...) phải làm từ chất liệu khó cháy hoặc đã qua xử lý chống cháy.

Chính sách an toàn An ninh & Bảo quản tài sản:

- Ban tổ chức chịu trách nhiệm bảo vệ an ninh chung toàn khu vực triển lãm, nhưng **không chịu trách nhiệm đối với việc mất mát hay hư hỏng tài sản cá nhân/thiết bị riêng** tại gian hàng.
- Đơn vị triển lãm tự chịu trách nhiệm bảo quản các thiết bị đắt tiền (Laptop, máy ảnh, máy chiếu, máy tính bảng) và tài sản cá nhân. Tự thu gom/khóa cẩn thận hoặc mang về sau khi kết thúc mỗi ngày triển lãm.
- Luôn đeo Thẻ Đơn vị Triển lãm (Exhibitor Badge) do BTC cấp trong suốt thời gian diễn ra sự kiện.

2. Quy định về logistics & hỗ trợ vận hành gian hàng

Khi di chuyển và trưng bày tài sản vào trong sảnh triển lãm, phải tuân thủ các hướng dẫn sau:

- Vật trưng bày phải được đẩy vào trung tâm và vị trí gian hàng bằng xe đẩy di động.
- Vật trưng bày phải ở trạng thái tĩnh và tắt động cơ trong suốt thời gian triển lãm, phải ngắt kết nối ổ-que. (Với trường hợp gian hàng có trưng bày thiết bị cần động cơ hoạt động)
- Phải cung cấp tên và thông tin liên hệ cho Ban tổ chức khi đăng ký gian hàng.
- Ban tổ chức không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ vật trưng bày nào bị hư hỏng trong quá trình đưa vào/ra khỏi sảnh hoặc khi đã ở vị trí cố định.
- Mọi thiệt hại gây ra cho địa điểm do việc di chuyển vật trưng bày sẽ được tính vào chi phí bồi thường hư hại của đơn vị triển lãm.
- Nhà triển lãm phải phối hợp chặt chẽ với Ban tổ chức khi sắp xếp đưa phương tiện vào triển lãm, vì phương tiện bắt buộc phải vào sảnh trước giai đoạn dàn dựng.

Lưu ý: 1 số biểu mẫu nhà triển lãm cần chú ý

- Thời gian nhận bàn giao gian hàng, trưng bày, vận hành và nghiệm thu gian hàng.
- Danh sách nhân sự tiến hành bàn giao gian hàng & nghiệm thu gian hàng.
- Danh sách hạng mục trưng bày trong gian hàng

(Tham khảo Quy trình & thời hạn đăng ký gian hàng - Trang 19)

3. Quy định trưng bày & truyền thông gian hàng

- **Giới hạn gian hàng:** Tất cả vật dụng trang trí, sản phẩm trưng bày, standee, banner, cờ vẫy, catalogue... phải nằm hoàn toàn trong ranh giới gian hàng được cấp. Tuyệt đối không để tràn, lấn chiếm ra lối đi chung (gangways) hoặc gian hàng lân cận.
- Không khoan, đục, đóng đinh, bắt vít, dán keo 502/keo siêu dính làm hư hỏng hệ khung vách gian tiêu chuẩn do BTC cung cấp (Khuyến khích dùng móc treo chuyên dụng hoặc băng dính xốp/băng dính giấy không để lại vết keo).

- Tuyệt đối không treo, móc, dán bất kỳ vật dụng/thiết bị nào lên hệ thống trần, vách thạch cao, đường ống PCCC hoặc hệ thống kỹ thuật sẵn có của Trung tâm Hội nghị.
- Các hoạt động phát tờ rơi chỉ được giới hạn trong khu vực gian hàng.
- Các mô hình, kệ trưng bày, khung backdrop tự dựng phải đảm bảo kết cấu vững chắc, không có nguy cơ lật đổ khi va chạm nhẹ.
- Các vật phẩm, thiết bị trưng bày có góc nhọn, viền kim loại sắc hoặc chất liệu dễ vỡ (thủy tinh, gốm sứ) phải được bọc lót bảo vệ hoặc đặt ở vị trí an toàn, tránh tầm va chạm của khách tham quan.
- **Đèn chiếu sáng decor:** Không sử dụng các loại đèn pha/đèn chiếu công suất cao hướng thẳng ra ngoài lối đi gây chói mắt người tham quan và gian hàng đối diện.
- **Hiệu ứng âm:** Tuyệt đối không sử dụng hiệu ứng khói, bong bóng, tuyết nhân tạo, pháo hoa, pháo kim tuyến hoặc các hóa chất tạo mùi mạnh trong sảnh triển lãm.
- Thiết bị điện tử, máy móc trưng bày phải được ngắt các tính năng vận hành nguy hiểm (đã khóa/vô hiệu hóa các bộ phận chuyển động, lưới cắt, đầu phát sóng...) và có rào chắn bảo vệ nếu cần thiết.
- **Bao bì & Thùng chứa:** Toàn bộ vỏ thùng carton, kiện gỗ, xốp bọc hàng sau khi tháo dỡ trang trí phải được di chuyển ngay ra khỏi sảnh triển lãm, không được cất giấu phía sau backdrop hoặc gầm bàn gây mất thẩm mỹ và mất an toàn PCCC.
- **Thu dọn sau sự kiện:** Đơn vị Triển lãm có trách nhiệm bóc gỡ toàn bộ băng dính, decal, hình dán do mình dán thêm và thu gom sạch sẽ các phụ kiện trang trí riêng trước khi bàn giao lại gian hàng cho BTC.

4. Quy định về đồng tài trợ/đồng triển lãm

- Không được chia sẻ gian hàng nếu không đăng ký trước với Ban tổ chức
- Không được quảng cáo thương hiệu nếu không đăng ký trước với Ban tổ chức
- Nếu có đồng triển lãm → phải đăng ký với BTC (*Tham khảo Form đăng ký đồng triển lãm - Tại Trang 26*)

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

1. Đăng ký tham dự triển lãm (Exhibitor Registration Services) (Đầu mối chính tiếp nhận thắc mắc về thông tin sự kiện, hợp đồng & thủ tục đăng ký gian hàng triển lãm, thủ tục đăng ký trưng bày thành tựu khoa học kỹ thuật chăn nuôi AAAP 2026,

- **Phụ trách:** Ban Thư ký Hội Nghị AAAP 2026
- **Chức danh:** Ban Thư ký Hội nghị AAAP 2026
- **Số điện thoại/Zalo:** 0913229218 (Mr Thắng)
- **Email:** secretary@aaap2026.org
- **Website:** <https://aaap2026.org>

2. Điều phối phân khu triển lãm & Đăng ký dịch vụ bổ sung (Exhibitor Services & Operations)

Công Ty GIC Media (GIC) là “**Nhà cung cấp dịch vụ triển lãm chính**” hay còn gọi là “**Exhibitor Service Desk**”. GIC Media là đầu mối duy nhất, được ủy quyền và chịu trách nhiệm thay mặt BTC (*Hội Chăn nuôi Việt Nam (AHAV)*) trong việc tiếp nhận yêu cầu của nhà triển lãm trước và trong khi Hội nghị Khoa học Chăn nuôi Châu Á – Úc lần thứ 21 diễn ra liên quan đến vấn đề về gian hàng triển lãm, khu trưng bày Sáng tạo Khoa học kỹ thuật bao gồm:

- Tiếp nhận & phản hồi các yêu cầu về thiết kế, thi công gian hàng: Duyệt bản vẽ và phản hồi điều chỉnh hồ sơ thiết kế gian hàng, thi công và cập nhật tiến độ gian hàng với nhân sự phụ trách gian hàng.
- Tiếp nhận & phản hồi các yêu cầu kỹ thuật về đăng ký điện/Internet bổ sung, hỗ trợ hạ tầng điện/đèn, xử lý sự cố kỹ thuật về điện, Internet.
- Tiếp nhận & phản hồi về công tác hậu cần phân khu triển lãm: Thả ra vào sự kiện, gửi đồ hậu cần vận chuyển, Bàn giao & nghiệm thu Gian hàng, tìm kiếm tài sản thất lạc.
- Thủ tục đăng ký & nhận thẻ ra vào sự kiện

Mời các Nhà tài trợ và Đơn vị đối tác Triển lãm liên hệ với đại diện của Công ty GIC Media qua địa chỉ liên hệ như sau:

- **Họ và tên:** Phạm Hồng Hải
- **Chức danh:** Trưởng Ban Điều phối phân khu Triển lãm
- **Số điện thoại/Zalo:** 0936908386
- **Email:** haipham.gic@gmail.com
- **Họ và tên:** Lê Thu Huyền & Lê Thanh Thảo
- **Chức danh:** Phó Ban Điều phối phân khu Triển lãm
- **Số điện thoại/Zalo/ Whatsapp:** 0986189328 (Ms Lê Huyền) & 0362791734 (Ms Thảo)
- **Email:** lehuyen.epm.gic@gmail.com;

3. Khẩn cấp: PCCC, Y tế & An ninh (Emergency, First Aid & Security) (*Sơ cứu y tế, báo cháy, sự cố an ninh khẩn cấp tại hiện trường*)

- **Y tế/ Sơ cứu tại chỗ:** [*Cập nhật sau*]
- **An ninh, PCCC & Bảo vệ:** [*Cập nhật sau*]

V. PHỤ LỤC

- a) Form Đăng Ký Tham Dự Triển Lãm & Trưng Bày Thành Tựu Khoa Học Kỹ Thuật Chăn Nuôi AAAP 2026 - [TAI ĐÂY](#)
- b) Form đăng ký tiện ích bổ sung (*Điện bổ sung; Internet; Cơ sở vật chất bổ sung, thiết kế riêng cho gian hàng tiêu chuẩn...*) - [TAI ĐÂY](#)
- d) Form đăng ký đồng triển lãm - [TAI ĐÂY](#)

Lưu ý: Đối với gian hàng thiết kế riêng vui lòng tham khảo Hồ sơ thiết kế gian hàng dưới đây và gửi email về: haipham.gic@gmail.com; lehuyen.epm.gic@gmail.com Cc: secretary@aaap2026.org với tiêu đề: **[Tên Doanh nghiệp/ Đơn vị]_HỒ SƠ THIẾT KẾ AAAP 2026_[Mã số gian hàng]** trước ngày **20/09/2026** (Dành cho gian hàng thiết kế riêng thuê nhà thầu thiết kế của BTC) và **30/09/2026** (Dành cho gian hàng thiết kế riêng đã có sẵn thiết kế)

***) Hồ sơ thiết kế gian hàng** (Dành cho gian hàng thiết kế riêng đã có sẵn thiết kế):

- Bản phối cảnh 3D (dưới dạng pdf/JPG/PNG)
- Bản vẽ kỹ thuật bóc tách gian hàng (*đảm bảo tính toán kết cấu an toàn cho gian hàng phức tạp*) (dưới dạng pdf)
- Thông tin nhân sự phụ trách làm việc về thiết kế & thi công với Ban Tổ Chức (*ghi rõ trên thân email*)

***) Hồ sơ thiết kế gian hàng** (Dành cho gian hàng thiết kế riêng thuê nhà thầu thiết kế của BTC):

- Yêu cầu chi tiết về thiết kế gian hàng
 - **Brand Guidelines:** Logo (*file gốc AI/EPS/PDF*), bộ màu nhận diện (*mã màu CMYK/RGB*), font chữ, phong cách thiết kế muốn hướng tới (*hiện đại, tối giản, sang trọng, sinh thái...*).
 - **Sản phẩm trưng bày:** Loại sản phẩm (*kích thước, trọng lượng, số lượng sản phẩm*), có cần tủ kính bảo vệ, kệ trưng bày đặc biệt hay phô diễn công nghệ/đèn chiếu riêng không?
 - **Phân khu:** Cần những khu vực nào (*quầy lễ tân, khu tiếp khách VIP, khu trưng bày, kho chứa đồ, khu vực check-in/opencart, stage/sân khấu nhỏ*)?
 - **Thiết bị phụ trợ:** Cần màn hình LED/TV, hệ thống âm thanh, ánh sáng đặc biệt, ổ cắm điện cho thiết bị trải nghiệm... hay không?
- Thông tin nhân sự phụ trách làm việc về thiết kế & thi công với Ban Tổ Chức (*ghi rõ trên thân email*)